

Wniosek o udzielenie urlopu – pracownik naukowy APS



Warszawa,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

REKTOR
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

**W związku z wyjazdem w celu prowadzenia zajęć (STA)/ wyjazdem w celu szkoleniowym (STT)*
w ramach Programu ERASMUS+**

do:.....
(nazwa organizacji przyjmującej, państwo)

zwracam się z uprzejmą wnioskiem o udzielenie mi płatnego urlopu od

do

.....
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

OPINIA PROREKTORA DS. NAUKI:

**POZYTYWIE/ NEGATYWNIE*¹ opiniuję udzielenie płatnego urlopu z wyjazdem
..... w celu prowadzenia zajęć (STA)/ wyjazdem w celu
szkoleniowym (STT)* w ramach Programu ERASMUS+ w terminie**

od do

.....
(data, pieczęć i podpis)

DECYZJA REKTORA

**Na podstawie art. 130 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i
nauce, UDZIELAM PŁATNEGO urlopu**

od do

.....
(data, pieczęć i podpis)

**Egzemplarz decyzji o udzieleniu urlopu otrzymuje:
Biuro ds. Zatrudnienia**

¹ Niepotrzebne skreślić