

ZARZĄDZENIE NR 322/2020
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 2 marca 2020 r.

w sprawie warunków i trybu naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu ERASMUS+ szkolnictwo wyższe /mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+

Na podstawie § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr 234/ 2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach Programu Erasmus+ Szkolnictwo wyższe mobilność edukacyjna, zwanym dalej Programem, uczelnia może realizować następujące działania:
 - 1) wyjazdy studentów studiów I i II stopnia, doktorantów i uczestników szkoły doktorskiej na studia (SMS) - 3-12 miesięcy na każdym stopniu,
 - 2) wyjazdy studentów jednolitych studiów magisterskich (SMS) – 3-24 miesiące,
 - 3) wyjazdy studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej na praktykę (SMP) - 2-12 miesięcy na każdym stopniu,
 - 4) wyjazdy absolwentów na praktykę (SMP) – 2-12 miesięcy, w ciągu 1 roku od ukończenia studiów,
 - 5) wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA) - 2 dni do 2 miesięcy, co najmniej 8 godzin w tygodniu – dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dla studentów uczelni polskich,
 - 6) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT).
2. Sprawami związanymi z Programem Erasmus+ w Akademii Pedagogiki Specjalnej zajmuje się Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. W zakresie obsługi studentów i absolwentów (mających w trakcie rekrutacji status studenta) pracę Koordynatora wspomaga Biuro Organizacji Kształcenia. W zakresie obsługi doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej i pracowników Koordynatora wspomaga Biuro Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą.
3. W ramach programu student/ doktorant/ uczestnik szkoły doktorskiej/ pracownik może wyjechać więcej niż jeden raz.
4. Do łącznej liczby miesięcy, czyli do kapitału mobilności (wynoszącym 12 miesięcy na każdym stopniu studiów), są jednak wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – ewentualne wcześniejsze wyjazdy w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+.
5. Wyjazd na studia musi się zamknąć w granicach jednego roku akademickiego.
6. Wyjazdy studentów/ doktorantów/ uczestników szkoły doktorskiej na studia i pracowników w celu prowadzenia zajęć i w celach szkoleniowych, odbywają się w ramach umów międzyinstytucjonalnych.
7. Umowy takie są opcjonalne w przypadku wyjazdów studentów/ absolwentów na praktykę i pracowników w celach szkoleniowych.

§ 2

1. Student/ doktorant/ uczestnik szkoły doktorskiej/ absolwent/ pracownik zakwalifikowany na wyjazd, otrzymuje stypendium ze środków przyznawanych przez Narodową Agencję Programu.
2. Wysokość stypendium ustalana jest przez Narodową Agencję co roku.
3. Stypendium z założenia nie pokrywa pełnych kosztów wyjazdu, jest formą wyrównania różnic kosztów utrzymania.
4. Uczelnia dopuszcza realizację wyjazdu w ramach Programu bez dofinansowania (wyjazd ze *stypendium zerowym*).
5. Wyjeżdżający na studia nie ponosi opłat za studia w uczelni zagranicznej i ma pełne prawa studenta tej uczelni.
6. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku, złożonego w Biurze Organizacji Kształcenia (w przypadku studentów i absolwentów, którzy podczas rekrutacji są studentami) lub w Biurze Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą (doktoranci, uczestnicy szkoły doktorskiej).
7. Student/ doktorant/ uczestnik szkoły doktorskiej, który w roku akademickim/semestrze poprzedzającym wyjazd w ramach Programu, wypracował sobie stypendium naukowe lub inne, lub otrzymał pożyczkę, ma prawo do otrzymywania podczas trwania mobilności stypendiów i pożyczek, które zostały mu przyznane przez uczelnię macierzystą.

§ 3

1. W Programie mogą uczestniczyć polscy i zagraniczni studenci i absolwenci, oraz doktoranci i uczestnicy szkoły doktorskiej, którzy:
 - 1) ubiegając się o wyjazd na studia i w chwili składania wniosku są studentami Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej – zwanej dalej APS - studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:

- a) od drugiego do siódmego semestru jednolitych studiów magisterskich,
 - b) od drugiego do szóstego semestru studiów pierwszego stopnia,
 - c) pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
- oraz doktorantami i uczestnikami szkoły doktorskiej:
- d) od drugiego do piątego semestru studiów;
- 2) ubiegając się o wyjazd na praktykę w trakcie studiów lub po studiach (absolwenci) i w chwili składania wniosku są studentami
APS - studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
- a) od drugiego do dziewiątego semestru jednolitych studiów magisterskich,
 - b) od drugiego do szóstego semestru studiów pierwszego stopnia,
 - c) pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
- oraz doktorantami i uczestnikami szkoły doktorskiej:
- d) od drugiego do ósmego semestru studiów trzeciego stopnia;
- 3) uzyskali średnią ocen nie mniejszą niż **4,0** (potwierdzoną przez Biuro Spraw Studenckich lub Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych), liczoną z co najmniej:
- a) pierwszego semestru studiów w przypadku studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - b) poprzedniego roku studiów w przypadku studentów starszych lat jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - c) ostatniego roku ukończonych studiów pierwszego stopnia w przypadku studentów studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - d) ostatniego roku ukończonych studiów drugiego stopnia lub poprzedniego roku studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej;
- 4) posiadają znajomość języka – właściwego dla deklarowanych studiów – na poziomie co najmniej rozszerzonym (B2), potwierdzonym przez międzynarodowy certyfikat językowy lub wewnętrzny egzamin przeprowadzony przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych APS,
- 5) w przypadku języków europejskich innych niż: angielski, niemiecki, francuski, włoski i hiszpański, złożą dokument potwierdzający znajomość języka w stopniu umożliwiającym odbycie studiów zagranicą,
- 6) uzyskali od opiekuna naukowego/ nauczyciela akademickiego APS rekomendację do udziału w Programie, zatwierdzoną przez Dyrektora studiów,
- 7) złożyli Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie:
- a) wypełniony formularz aplikacyjny,
 - b) list motywacyjny w języku polskim,
 - c) CV w języku polskim,
 - d) dodatkowe dokumenty, np. opinia opiekuna koła naukowego, do którego należy kandydat, opinie z odbytych praktyk, zaświadczenia z organizacji uczelnianych i pozauczelnianych,
- 8) odbyli z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną przed właściwą Komisją Kwalifikacyjną.
2. W uzasadnionych przypadkach średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 może zostać obniżona – przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami nauczyciela akademickiego/ opiekuna naukowego i Dyrektora studiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, wniosek skierowany zostaje pod obrady właściwej Komisji Kwalifikacyjnej w celu rozstrzygnięcia wątpliwości i ustalenia ostatecznej oceny rekomendacji.
4. Student/ doktorant/ uczestnik szkoły doktorskiej nie może w trakcie mobilności (studia, praktyka) przebywać na urlopie od zajęć.
5. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze w ramach Programu.

§ 4

1. Procedura kwalifikowania studentów/ doktorantów/ uczestników szkoły doktorskiej/ absolwentów do udziału w Programie przebiega w następujących etapach:
- 1) weryfikacja formalna dokumentów złożonych Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ ,
 - 2) egzamin z wybranego języka (jeśli kandydat nie posiada potwierdzenia znajomości języka na poziomie co najmniej B2),
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna.
2. Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w ust. 1, wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym roku o udział w Programie.
3. Szczegółową procedurę związaną z wyjazdem w ramach Programu regulują Załączniki nr 1 (procedura dot. wyjazdów

studentów na studia), 2 (procedura dot. wyjazdów studentów na praktykę) i 3 (procedura dot. wyjazdów absolwentów na praktykę). Szczegółową procedurę związaną z wyjazdami doktorantów i uczestników szkoły doktorskiej ureguluje Rektor APS w odrębnym Komunikacie.

§ 5

1. Naboru studentów / doktorantów/ uczestników szkoły doktorskiej/ absolwentów APS do Programu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- 1) Prorektor ds. Kształcenia - przewodniczący komisji,
- 2) Dyrektorzy studiów (minimum 2) wskazani przez Prorektora ds. Kształcenia – członkowie komisji,
- 3) Kierownicy studiów doktoranckich – członkowie komisji,
- 4) Kierownik szkoły doktorskiej - członek komisji,
- 5) Uczelniany Koordynator Programu - członek komisji,
- 6) Przedstawiciel Samorządu studentów- członek komisji,
- 7) Przedstawiciel Samorządu doktorantów - członek komisji.

2. Komisja Kwalifikacyjna:

- 1) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów/ doktorantów/ uczestników szkoły doktorskiej/ absolwentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg poniższych kryteriów:

kryterium	maksymalna liczba punktów
średnia ocen	50
ocena z deklarowanego języka	100
list motywacyjny	15
opinia opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z potwierdzeniem Dyrektora studiów	30
dotatkowe dokumenty	15
rozmowa kwalifikacyjna	40
RAZEM	250

2) Sporządza protokół i zawiadamia kandydatów o wynikach kwalifikacji.

3) Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

3. Zasady powyższe stosuje się także w przypadku prowadzenia naboru uzupełniającego.

§ 6

1. W Programie mogą uczestniczyć pracownicy akademicy i administracyjni uczelni. Kwestie te reguluje Komunikat Prorektor ds. Kształcenia Nr 3/ 2019 z dn. 17 grudnia 2019r. w sprawie warunków uczestniczenia pracowników APS w programie Erasmus+ w latach 2020/2021, trybu naboru do tego programu i zasad finansowania wyjazdów.

2. Naboru pracowników APS do Programu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- a) Prorektor ds. Kształcenia - przewodniczący komisji,
- b) Dyrektorzy Studiów (min. 2) wskazani przez Prorektora ds. Kształcenia - członkowie komisji,
- c) Uczelniany Koordynator Programu - członek komisji
- d) Komisja Kwalifikacyjna dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych dokumentów oraz kompetencji językowych, potwierdzonych zaświadczeniem o stopniu znajomości języka co najmniej na poziomie B2.

3. Pierwszeństwo mają kandydaci, którzy:

- e) wnioskują o wyjazd w ramach Programu Erasmus+ po raz pierwszy;
- f) mają krótszy staż naukowy;
- g) są zatrudnieni na umowę o pracę;
- h) wykazali się działalnością na rzecz Programu;

4. Komisja sporządza protokół i informuje pracowników o wynikach kwalifikacji w danym roku do udziału w Programie.

5. Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

§ 7

Pozytywne wyniki kandydata w procesie kwalifikacji do udziału w Programie nie jest równoznaczny z uzyskaniem stypendium. Jeśli przyznane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji środki okażą się niewystarczające do wysłania

wszystkich zakwalifikowanych osób, przeprowadzona zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną dodatkowa weryfikacja kandydatów.

§ 8

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd odbywa w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. Kształcenia, przy czym rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na praktykę odbywa się w tym samym czasie, co rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na studia.

§ 9

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej jest Rektor APS.
2. Odwołania wraz z uzasadnieniem składać można, za pośrednictwem Komisji, w terminie do 14 dni od dnia opublikowania przez Komisję listy kandydatów zakwalifikowanych w danym roku do udziału w Programie.
3. Decyzje Rektora są ostateczne.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 259/ 15-16 z dnia 7 grudnia 2015r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora APS nr 270/ 2019 z dnia 24 października 2019r.